


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Муниципаль бюджет гомуми белем үчрежденесе «Фома урта гомуми белем мәктәбе»</p> <p>423012, Татарстан Республикасы, Нурлат районы, Фома авылы, Мәктәп ур. 18</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фомкинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан</p> <p>423012, Республика Татарстан, Нурлатский район, с Фомкино, ул. Школьная, д.18</p>
<p>тел/факс (84345) 35-2-81, mail: <a href="mailto:Sfom.Nur@edu.tatar.ru">Sfom.Nur@edu.tatar.ru</a></p>		

## ПРИКАЗ

от «25» марта 2026 г.

№26

### Об организации отдыха детей в 2026 году

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2020 № 346 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» и в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи и постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ «Об организации отдыха детей и молодежи в Нурлатском муниципальном районе на 2025 год №1459 от 12.12.2025г.

#### **Приказываю:**

1. Организовать пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Фомкинская СОШ» с 01.06 по 25.06.2026 с охватом 10 человек. (Приложение №1)

2. Назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря Билданову Ф.В. заместителем директора по воспитательной работе.

- Начальникам пришкольных лагерей направить до 26.04.2026 года наименование профиля пришкольного лагеря по форме.

- Провести до 20.05.2026 года родительские собрания, на которых ознакомить родителей с приказом об организации лагеря, положением об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время, режимом работы лагеря, программой лагеря.

- подготовить к открытию лагеря следующие документы: журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты

- направить на электронный адрес Т.А.Appolonova@tatar.ru отчеты до 2 июля 2026 года сменам с 01 по 25.06.2026 г., творческие отчеты, содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольных лагерей, направлять в течение 3-х дней итоговую информацию за лето 2026 года Апполоновой Т.А.

3. Воспитателем пришкольного оздоровительного лагеря назначить учителя химии, биологии Аглиуллину Н.М.

4. Воспитателю пришкольного лагеря принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольном лагере, в местах проведения массовых мероприятий.

5. Назначить работником кухни повара Хайруллину А.А., уборщиком служебных помещений Хисматову З.З.

6. Всем сотрудникам организовать работу в соответствии с должностными инструкциями.

7. Перевозку детей осуществлять в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 №19 «О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей», приказом МО и НРТ от 12 марта 2021 года №ЮД-328/21 «Об упорядочении организации выездов обучающихся на мероприятия».

8. Воспитателю пришкольного оздоровительного лагеря: Аглиуллиной Н.М., провести инструктажи с детьми по правилам безопасного пребывания в пришкольном лагере, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы /Х.С.Сафиуллин/

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Билданова Ф.В.	Начальник лагеря		25.03.2026
Аглиуллина Н.М.	Воспитатель		25.03.2026
Хайруллина А.А.	Повар		25.03.2026
Хисматова З.З.	Тех. работник		25.03.2026

Список детей, посещающих детский оздоровительный лагерь «Солнышко»  
при МБОУ «Фомкинская СОШ»

с 01.06.2026 по 25.06.2026

№	ФИО	Класс
1	Киямов Айназ Зуферович	3
2	Гайсина Камиля Магсумовна	4
3	Хайбуллина Зиля Радиковна	5
4	Аглетдинов Раниль Рафисович	5
5	Косых Алина Алексеевна	5
6	Закиров Саид Ильнарович	6
7	Хаматгатин Нурислам Рамелевич	6
8	Замалиева Ильвина Ильсуровн	7
9	Закирова Динара Ленаровна	8
10	Маняпов ИльнарТалгатович	8